

01. Planificar, organitzar i gestionar el centre d'acord amb la normativa, el projecte educatiu i el projecte de direcció

Activitat 01.1 Organització del curs	Planificar el calendari escolar.
Recursos	Humans: Equip directiu, Tècnics: Equips per al procés de la informació i aplicacions informàtiques Materials: Documents de planificació i organització del curs i normativa.
Temporització	Juliol
Responsables	Equip directiu.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir les festes de lliure disposició. 2. Concretar les sortides escolars. 3. Planificar el calendari escolar. 4. Publicar el calendari web.
Seguiment	Durant el curs
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau de satisfacció amb el calendari. 2. Grau de coneixement del calendari

Activitat 01.1 Organització del curs	Elaborar l'horari del professorat
Recursos	Humans: Personal docent. Tècnics: Aplicacions informàtiques (Exel, Cronowin i Gescola) Materials:
Temporització	Juliol de 2017
Responsables	Equip directiu.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concretar plantilla. 2. Concretar pla estudis. 3. Planificar atenció a la diversitat. 4. Assignar tutories. 5. Ajustar oferta i demanda d'hores per departaments. 6. Recollir i valorar propostes dels departaments. 7. Fer l'horari del professorat.
Seguiment	Equip directiu (Director i cap d'estudis)
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau de satisfacció amb l'horari. 2. Grau de compliment de l'horari

Activitat 01.2 Protocols	Revisar i crear protocols d'actuació per millorar la eficiència de l'activitat docent.
Recursos	Materials: Normativa educativa, PEC, PDIR, personal docent Equips per al procés de la informació
Temporització	Durant tot el curs.
Responsables	Equip directiu
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaluat i revisar protocols existents. 2. Elaborar nous protocols 3. Mesurar el grau d'aplicació dels protocols
Seguiment	Trimestral
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau d'aplicació dels protocols. 2. Grau de satisfacció amb els protocols.

Activitat 01.3 Gescola	Impulsar la comunicació entre tots els sectors del centre (professorat, famílies, alumnat)
Recursos	Humans: Personal docent i no docent, famílies i alumnat, alumant. Tècnics: Equips per al procés de la informació i aplicacions informàtiques "GESCOLA, WEB, i xarxes socials"
Temporització	Durant el curs.

Responsables	Equip directiu i coordinador d'informàtica coordiadora de relacions externes.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assignar una hora no lectiva dins l'horari del professorat pel gescola. 2. Potenciar la web. 3. Fomentar les xarxes socials.
Seguiment	Mensual
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau d'utilització del GESCOLA. 2. Numero de notícies publicades a la web i a les xarxes. 3. Número de seguidors a les xarxes socials.

02. Impulsar i afavorir el desenvolupament personal, intel·lectual i competencial del nostre alumnat atenent les seves capacitats per tal que puguin continuar estudis posteriors o inserir-se en el mon laboral.

Activitat 02.1 Formació del professorat	Planificar la formació al professorat.
Recursos	Humans: Formadors Tècnics: Equips per al procés de la informació. Materials: Documentació del curs. Econòmics: Assignació pressupostària anual.
Temporització	Durant el curs.
Responsables	Equip directiu
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar les necessitats de formació. 2. Concretar les necessitats de formació. 3. Realitzar la formació. 4. Implementació de la formació a l'activitat docent.
Seguiment	Equip Directiu. Concordadora pedagògica.
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ràtio de professorat format 2. Qualitat de la formació rebuda. 3. Grau d'implementació de la formació dins l'activitat docent.

Activitat 02.2 Projectes i activitats	Adaptar els criteris d'avaluació i recuperació de centre a la normativa i les necessitats del nostre alumnat
Recursos	Humans: Professorat del centre. Documentals: Normativa. Tècnics: gescola
Temporització	Des de l'inici de curs
Responsables	Equip directiu. (Director)
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar els criteris d'avaluació. 2. Adaptar els criteris de la normativa. 3. Donar a conèixer els criteris d'avaluació de centre, de departament i del professorat.
Seguiment	Reunions de departament. Reunions d'equip docent. Reunions d'avaluació
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau de satisfacció amb els criteris d'avaluació i recuperació. Grau d'aplicació dels criteris d'avaluació i recuperació. 2. Grau de coneixement dels criteris d'avaluació i recuperació

Activitat 02.3 Atenció a la diversitat	Atendre la diversitat del nostre alumnat per tal de millorar les seves capacitats i competències.
Recursos	Humans: Personal docent Organitzatius: Grups i subgrups ordinaris, PIM, PI, Adaptacions curriculars a l'aula, UEC, SIEI i aula d'acollida.
Temporització	Durant tot el curs.
Responsables	Equip directiu: Coordinadora pedagògica i departament d'orientació.

Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detecció de les necessitats (traspàs informació, reunions equips docents i tutors) 2. Disseny el pla d'atenció a la diversitat. 3. Definició dels agrupaments de diversitat (PIM, SIEI, aula d'acollida, UEC) 4. Assignació de l'alumnat a cada recurs 5. Elaboració dels Plans individualitzats (PI) 6. Adaptació de les programacions i els criteris d'avaluació a cada recurs.
Seguiment	Durant tot el curs.
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ràtio alumnat atès en cada recurs. 2. Número d'hores destinades a cada recurs. 3. Ràtio alumnat amb PI. 4. Ràtio alumnat atès a l'aula ordinària

Activitat 02.4 Acció tutorial	Planificar l'acció tutorial amb la finalitat de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en tots els aspectes.
Recursos	Humans: Departament d'orientació, tutors/es i personal docent, entitats i institucions externes. Tècnics: Equips per al procés de la informació i aplicacions informàtiques. Econòmics: Pressupostos anuals
Temporització	Trimestral.
Responsables	Equip directiu: Coordinadora Pedagògica i cap d'estudis.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assignar tutors/es. 2. Concretar i donar a conèixer el pla d'acció tutorial anual 3. Realitzar activitats de tutoria. 4. Reunir-se amb les famílies i amb l'alumnat
Seguiment	Reunió de tutors quinzenal/setmanal.
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número d'activitats realitzades durant el curs. 2. Grau de satisfacció amb les activitats realitzades. 3. Grau de participació a les activitats realitzades. 4. Ràtio de tutories realitzades amb famílies i amb alumnes.

Activitat 02.5 Projectes i activitats	Utilitzar la metodologia fonamentada en el tracte personalitzat de l'alumnat adoptant sistemes actius d'ensenyament aprenentatge i potenciant l'assoliment competencial.
Recursos	Humans: Professorat Organitzatius: Treball per projectes, activitats docents, etc. Formació del professorat
Temporització	Al llarg del curs
Responsables	Equip directiu. Coordinadora pedagògica i cap d'estudis.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organitzar el treball per projectes. 2. Planificar reunions d'equip docent. 3. Analitzar els resultats acadèmics. 4. Fomentar el treball competencial (activitats)
Seguiment	Mensual
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grau de satisfacció amb el treball per projectes 2. Índex de resultats interns (aprovats) 3. Índex de resultats externs (aprovats)

03. Fomentar la convivència i els valors democràtics al centre.

Activitat 03.1 Mediació	Afavorir la resolució de conflictes per la via de la mediació i de l'acord.
Recursos	Humans: Equip de mediació de professorat i alumnat. Organitzatius: Optativa de mediació escolar a 3r d'ESO.
Temporització	Durant el curs
Responsables	José A. Baena

Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formar a l'equip de mediació d'alumnes des de la matèria d'optativa de 3r d'ESO: 2. Xerrades de formació incloses en el pla d'acció tutorial. (Ciberassetjament, altres conflictes a la xarxa, etc) 3. Realitzar mediacions de conflictes. 4. Publicitar del servei.
Seguiment	Coordinador de mediació (LIC)
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de persones formades per la mediació. 2. Número de conflictes mediats. 3. Grau de satisfacció amb els acords presos.

Activitat 03.2 Mediació	Impulsar i realitzar projectes i activitats tant en l'àmbit escolar com en el extraescolars que fomentin capacitats, valors i la convivència al centre
Recursos	Humans: Professorat i AMPA Organitzatius: Horari escolar i extraescolar.
Temporització	Al llarg del curs
Responsables	Cap d'estudis i coordinadora d'activitats
Accions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tallers de nadal. 2. Marató. 3. Sant Jordi. 4. Festa final de curs 5. Projectes Trueke 6. Aprenentatge i servei. 7. Banc d'aliments
Seguiment	Coordinadora d'activitats
Indicadors	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ràtio participants en cada activitat. 2. Número d'activitats realitzades. 3. Grau de satisfacció en cada activitat