

# 1.- INTRODUCCIÓ

L'IES Canigó està situat al poble d'Almacelles (Segrià). És un centre públic d'ensenyament secundari que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que es regeix en la seva actuació per principis i preceptes recollits en la normativa vigent.

L'IES Canigó va començar essent una secció de Formació Professional depenent de l'Institut polítècnic de FP La Caparrella el curs 1982. Les classes s'impartien en un local situat en el mateix ajuntament. El centre es traslladà a l'actual edifici el curs 1988-1989.

Actualment s'imparteixen classes d'ESO i de Batxillerat d'humanitats i ciències socials i científic tecnològic. La procedència de l'alumnat és d'Almacelles i dels pobles del voltant principalment de Gimènells, Pla de la Font, Sucs, Raïmat i alguns de la Franja.

El centre compte amb tres línies d'ESO i dues de batxillerat tot i que normalment no estan mai complertes. El professorat prové majoritàriament de la comarca del Segrià. Cada cop es tendeix més a l'estabilitat de la plantilla, la qual cosa, afavoreix el desenvolupament de l'aprenentatge i l'actuació coordinada de tot el professorat.

## 2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL.

### 2.1 Raó de ser i visió del centre educatiu

Volem impulsar i potenciar un model de centre inspirat en una educació de qualitat, basada en la revisió i la millora contínua i que té com objectiu impulsar i desenvolupar personal, intel·lectual i professionalment l'alumnat del nostre centre atenent la diversitat, impulsant els valors de convivència i inserció social i premiant l'esforç amb l'objectiu que assoleixi la seva màxima capacitat competencial.

Volem insistir en que la consecució d'aquests objectius necessita del suport i col·laboració de tota la comunitat educativa incloent-hi l'administració educativa, que ha de dotar de l'autonomia necessària i recursos al centre per assolir les fites planificades

Volem un institut modern amb iniciativa per desenvolupar nous projectes, amb professionals preparats que puguin utilitzar metodologies d'ensenyament aprenentatge eficaces i aptes per a la diversitat de l'alumnat, amb espais de participació, amb prestigi i projecció a l'entorn, amb alumnes, famílies i professors/es satisfets. Volem continuar incidint en la nostra societat a través de l'educació.

Això serà possible implementant un sistema de gestió per processos, que té com a marc de referència la planificació estratègica recollida en aquest PEC, el projecte de direcció i, en la programació general anual, i la pràctica diària..

El nostre PEC ha sorgit de l'anàlisi de la situació actual del centre, atenent els indicadors, les avaluacions externes i les matriu DAFO,. Amb aquesta visió tant clara i compartida hem definit totes les estratègies que ens han de duu a assolir els objectius principals

### 2.2 Trets d'identitat i caràcter propi

#### 2.3.1. Principis rectors (LEC)

El projecte educatiu és un instrument per a la gestió, coherent amb el context escolar, que enumera i defineix les notes d'identitat del centre, formula els objectius que vol i expressa l'estructura organitzativa de la institució.

**Els principis rectors definits en la LEC** (article 93) han de ser recollits en cada PEC, és per això que passem a descriure'ls:

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels *valors propis d'una societat democràtica*: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) *La universalitat i l'equitat* com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la *integració de tots els col·lectius*, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

El marc normatiu que s'ha tingut en compte a l'hora d'elaborar el PEC ha estat:

- a) Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació - LOE
- b) Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació – LEC
- c) Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius
- d) Decret 155/2010 de 2 de novembre de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent
- e) Decret 143/2007 de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria
- f) Ordre EDU/295/2008 de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria
- g) Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat
- h) Ordre EDU/554/2008 de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn

Aquest projecte educatiu, ha estat elaborat a partir de un anàlisi consis i concret del que volem ser en un futur, de la nostra realitat i situació actual, de les diferents estratègies que hem de duu a terme per tal d'assolir els nostres objectius i dels indicadors que ens han de facilitar

dades per tal de mesurar l'eficiència i grau d'assoliment del projecte.

### **2.3.2. Caràcter propi**

#### **Aconfessionalitat**

Com a centre públic l'IES es declara laic i contrari a qualsevol actitud proselitista o d'adoctrinament. Tanmateix, l'IES reconeix i garanteix la llibertat de consciència individual, mostra una actitud respectuosa davant del fet religiós en general i contempla la situació actual de la nostra tradició cultural

#### **Ús de la Llengua**

La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua pròpia de l'ensenyament i de la comunicació del nostre centre. Per tant, normalment i en el marc de la normativa vigent, aquesta ha de ser la llengua utilitzada en tots els àmbits acadèmics i culturals del centre. No obstant, no desatenem el coneixement adequat i l'ús correcte del castellà, o les manifestacions particulars, orals o escrites, fetes en altres llengües.

La llengua de comunicació habitual al centre és el català que utilitzem en la comunicació interna i també amb els estaments i òrgans externs, tot respectant l'ús del castellà per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, o les manifestacions particulars, orals i escrites, fetes en altres llengües. No obstant això, procurarem que la llengua emprada a les classes sigui el català a excepció, lògicament, de les assignatures de llengua i literatura castellana.

#### **Línia Metodològica i Principis Pedagògics.**

Els principis pedagògics que el centre vol aplicar en l'activitat docent amb l'alumnat són:

- El desenvolupament de l'aprenentatge actiu, la curiositat científica i investigadora, i la creativitat individual i col·lectiva.
- La promoció d'una actitud raonada i crítica en l'adquisició i el coneixement dels fets, conceptes i procediments.
- El foment de les actituds, els valors i les normes necessaris per la correcta formació de l'alumnat.
- La cultura del diàleg i del consens entre l'alumnat i el professorat en tots els àmbits de les tasques escolars.
- L'enfocament del treball des d'una orientació paidocèntrica.
- L'orientació de l'activitat educativa amb una perspectiva de futur

La línia metodològica que utilitzem per dur a terme els principis anteriors estarà fonamentada en el tracte personalitzat de l'alumne/a adoptant sistemes actius d'ensenyament-aprenentatge, potenciant l'aprenentatge significatiu i estimulant l'autonomia personal de l'alumnat. Aplicarem una metodologia que partirà del coneixement de la realitat on viuen els nostres alumnes (llengua, cultura, història, entorn ...) per tal d'afavorir l'obertura a la cultura universal.

#### **Educació Integral**

Contemplem els dos vessants fonamentals propis de tota activitat docent: d'una banda, cal preparar tècnica i intel·lectualment l'alumnat de manera que estigui preparat per afrontar l'ensenyament de nivell superior i l'àmbit professional. Una altra, cal confirmar aquesta preparació amb una formació integral de la persona, aplicant els principis educatius de la pràctica

#### **Pluralisme i Valors Democràtics**

L'educació ha d'estar basada en la tolerància, la llibertat i altres valors fonamentals, aplicant els principis següents;

- El respecte als valors democràtics i la defensa dels drets humans.

- El respecte al pluralisme d'opinions, i el rebuig del sectarisme i dogmatisme,
- El foment de valors de la convivència, el respecte, la solidaritat, la cultura del treball i la resolució de conflictes per mitja del propi raonament.
- El rebuig de les actituds ofensives i/o discriminatòries per raó de sexe, raça, condició social, religió o procedència.
- La defensa de la pau, la cooperació i la solidaritat entre tots els pobles.

### **Coeducació i Diversitat**

El nostre centre fomenta la coeducació, a través de la convivència, el respecte i el tracte d'igualtat d'ambdós sexe i ho utilitza com a factor educatiu sense cap mena de discriminació i exigeix les mateixes responsabilitats intel·lectuals i socials, tant als nois com a les noies.

L'atenció a la diversitat tant intel·lectual, emocional, com ètnica i cultural, és un tret d'identitat clau en la cultura del centre.

L'atenció a la diversitat es fomenta practicant sistemes de treball que possibilitin una major atenció a cadascun dels alumnes, especialment als que presentin necessitats educatives especials, tant si aquestes necessitats són per defecte com si són per excés.

### **Modalitat de Funcionament i Gestió de Centre.**

- **Gestió democràtica**, que vol fomentar la participació de tots els membres de la comunitat educativa (pares i mares, professors i professores, alumnat, personal no docent, AMPA, institucions locals, administració educativa), a fi de treballar plegats per aconseguir una acció educativa coherent.
- **Cooperació i participació activa** a l'hora de definir plans d'acció, estratègies d'actuació, objectius i altres condicionants de la vida del centre.
- **Foment d'un clima de treball adequat** per tal d'afavorir la participació en tots els àmbits d'actuació del centre.
- **Implantació de processos** i criteris d'actuació conjunta, per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament.

## **2.3 Relacions amb les Institucions de l'Entorn.**

Tots els principis esmentats en el punt anterior tenen com a última finalitat fomentar els processos participatius d'informació, consulta i presa de decisions en temes que no afectin només al funcionament intern del centre, i afavorir, en la mesura en què això sigui possible, el treball entre la comunitat educativa i les diferents administracions locals, autonòmiques i estatals i entitats o organitzacions locals

El centre no pot mantenir-se aïllat de l'entorn social que l'envolta i per tant creiem que cal potenciar un ensenyament arrelat a la realitat immediata de l'entorn.

## **2.4. Necessitats educatives de l'alumnat**

(per desenvolupar)

# **3. OBJECTIUS DE CENTRE**

La finalitat dels objectius de l'IES Canigó és la de crear un compromís de treball per part de tots els membres de la comunitat educativa, seguint una línia concreta amb la qual s'han de consolidar uns principis i uns conceptes d'identitat de centre.

En el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen en el centre l'organització pedagògica dels ensenyaments contribueix al compliment dels principis del sistema educatiu.

Els criteris pedagògics del projecte educatiu regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa.

Els centre estableix mesures i instruments d'acollida o de formació per tal de facilitar als nous docents el coneixement del projecte educatiu i la pertinent adaptació de llur exercici professional.

### 3.1. En l'Àmbit pedagògic

Relatius a l'opció metodològica	Indicadors
<p>Fomentar la participació i la implicació de l'alumnat en l'aprenentatge i l'avaluació, a través de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la pedagogia activa</li> <li>- Promoure l'aprenentatge per descobriment.</li> <li>- Potenciar l'aprenentatge significatiu.</li> <li>- Promoure el treball interdisciplinar.</li> </ul>	<p>Grau de satisfacció amb les metodologies aplicades.</p> <p>Índex de projectes realitzats.</p> <p>Índex de matèries implicades.</p>

Relatius al continguts	Indicadors
<p>Impartir els continguts prescrits pel currículum amb les adaptacions previstes, per tal d'assolir les competències bàsiques prescrites en la normativa vigent.</p> <p>Atendre a la diversitat, fomentant en la mesura del possible el tractament individual de l'alumne.</p>	<p>Índex de programacions adaptades.</p> <p>Índex d'hores d'atenció a la diversitat.</p> <p>Índex de resultats de l'alumnat.</p>

Relatius a les funcions pedagògiques de l'equip de professors	Indicadors
<p>Aplicar el principi de tutoria i ajuda per tal de contribuir a l'avenç formatiu i intel·lectual de l'alumnat.</p> <p>Fomentar i valorar la tasca tutorial en cada curs i nivell</p> <p>Assegurar la importància de les actituds valors i normes en l'educació integral de la persona, donant rellevància a la competència social</p> <p>Fomentar la mediació en la resolució de conflictes, com a eina de raonament lògic entre persones i grups.</p>	<p>Índex de tutories realitzades.</p> <p>Índex d'abandonament escolar.</p> <p>Grau de satisfacció amb les tutories realitzades.</p> <p>Índex de casos mediats.</p>
<p>Facilitar la formació permanent del professorat per dur a terme tots els projectes, per tal de millorar el funcionament del centre i així assolir els objectius planificats amb més</p>	<p>Índex de professorat que participa en la formació.</p> <p>Índex d'hores anuals destinades a formació.</p>

eficiència i eficàcia.	Grau d'implementació de la formació a l'aula.
------------------------	-----------------------------------------------

### 3.2. En l'Àmbit Organitzatiu.

Potenciar la participació en els òrgans col·legiats de govern, en les comissions i en les associacions, per informar, comunicar i representar amb efectivitat les inquietuds de l'alumnat, dels pares i mares, del professorat i del personal no docent	Índex de famílies associades a l'AMPA. Índex de famílies que fan aportacions econòmiques. Índex de participació en les diferents reunions.
Optimitzar el funcionament de l'equip directiu, amb una distribució adequada de tasques i d'esforços, on se sentin implicats i representats la resta del professorat.	Índex de satisfacció del professorat amb la tasca directiva.
Promoure la coordinació entre el professors/es, els tutors/es, els departaments i els coordinadors/es.	Número de reunions de coordinació realitzades.
Concretar el pla d'estudis en funció de les necessitats i dels recursos	Ràtios professors /alumne, alumnes / grup, personal de suport socioeducatiu. Índex d'hores assignades a cada grup, curs i etapa.

### 3.2. En l'Àmbit econòmic i administratiu.

Ajustar i distribuir de forma equilibrada del pressupostos entre les partides d'ingressos i despeses, dins l'assignació establerta pel Departament d'Ensenyament.	Índex de distribució entre partides pressupostàries. Índex de pressupostos de centre.
Elaboració del pressupost procurant recollir la participació de tota la comunitat educativa en els aspectes que els pertocui.	Grau de satisfacció amb la distribució pressupostària. Grau de compliment dels pressupostos.
Distribució de forma proporcional i adaptada als criteris fixats i a les necessitats la part pressupostada destinada al departament, seminari, tutories tècniques, àrea, professor, manteniment, conservació i reparació, aules especialitzades	Índex de despeses per departament.
Actualitzar i controlar anualment el material inventariable del centre	Índex de variació del material inventariat.

### 3.3. En l'Àmbit Institucional

Fomentar la participació de tots els membres de la comunitat educativa en els òrgans de	Índex de participació en l'elecció de membres al consell escolar.
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

gestió, de govern i de coordinació del centre, per tal d'enriquir-nos amb les aportacions personals de tothom	Índex de participació en les reunions de l'AMPA:
Aprofundir en la col·laboració amb les institucions i entitats locals, per tal de completar l'oferta formativa, esportiva i lúdica dels nostres alumnes	Índex d'hores d'utilització d'espais cedits per les institucions locals. Índex d'activitats compartides amb entitats locals.
Col·laborar amb les empreses de l'entorn d'Almacelles per tal de facilitar la incorporació dels nostres alumnes al món laboral	Índex d'alumnat que realitza pràctiques a l'empresa.
Fomentar i facilitar les relacions amb les institucions educatives (col·legis dels pobles del voltant), per tal de desenvolupar de forma més eficient el nostre projecte	Índex de projectes compartits. Grau de satisfacció en la coordinació i el traspàs d'informació de primària a secundària. Índex d'alumnat que es matricula al centre provinent dels centres adscrits

### 3.4. En l'Àmbit humà

Afavorir les relacions interpersonals entre els diferents sectors de la comunitat educativa.	Índex de satisfacció del professorat.
Regular la convivència al centre, afavorint la resolució de conflictes per mitjà del raonament.	Índex de compliment de les NOFC.
Fomentar el clima de treball adequat, per tal d'afavorir la identificació i la participació en els projectes del centre.	Índex de participació de l'alumnat i del professorat en projectes de centre.
Afavorir el desenvolupament del currículum ocult, basat en les bones pràctiques diàries de tots els membres de la comunitat educativa	Índex de bones pràctiques realitzades pel personal del centre.

### 3.5. En l'Àmbit de Serveis.

Controlar el bon funcionament de la cafeteria escolar i dels espais que aquests alumnes utilitzen.	Índex d'incidències.
Vetllar perquè la prestació del transport escolar, es realitzi en condicions d'eficiència i de seguretat.	Índex d'alumnat de transport. Índex d'incidències de transport escolar.
Oferir el servei de biblioteca a tots els alumnes, dins les disponibilitats horàries, de personal i de material de què el centre disposa	Índex d'alumnat que utilitza la biblioteca. Índex de préstecs.

Fomentar els serveis relatius al tractament de necessitats educatives especials de caràcter curricular, social, emotiu i de resolució de conflictes	Índex de satisfacció amb els serveis educatius (EAP, etc.) Índex de compliment de les diferents plans de treball dels serveis educatius al centre.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

### 4.1 Òrgans de Govern

#### 4.1.1 Òrgans unipersonals de govern.

Els òrgans unipersonals de govern del nostre centre són el Director, el Cap d'Estudis, Cap d'Estudis adjunt, el Secretari, i el Coordinador pedagògic.

Al **DIRECTOR** li correspon, el govern general de totes les activitats que es realitzen al centre, vetllant per la seva coordinació, seguiment i informació adient, essent el màxim responsable de qualsevol decisió o actuació del centre.

El **SECRETARI-ADMINISTRADOR** és el responsable de gestionar l'activitat administrativa i econòmica del centre, vetllant per la seva ordenació, unitat i eficàcia, exercint com a cap immediat del Personal d'Administració i Serveis.

El **CAP D'ESTUDIS I LA CAP D'ESTUDIS ADJUNTA** s'encarreguen de la programació i el seguiment de les activitats del centre. Vetllaran pel compliment dels horaris de professors/es i alumnes i de tots els criteris fixats pel claustre sobre el treball d'avaluació i d'adaptació curricular i del Reglament de Règim Intern. Tindran cura de l'aplicació del PCC i de les directives marcades al PEC.

La **COORDINADORA PEDAGÒGICA** té com a funció coordinar l'activitat pedagògica dels diversos departaments i encarregar-se de l'organització i supervisió del Pla d'Atenció a la diversitat del centre. També canalitza la comunicació amb les escoles de primària d'on prové l'alumnat del nostre centre.

#### 4.1.2 Òrgans col·legiats de govern.

Els òrgans col·legiats de govern del nostre centre son el Consell Escolar i el Claustre de professors.

##### 4.1.2.1 Consell Escolar

Està format pel Director, que n'exerceix la presidència, el Cap d'Estudis, el Secretari, 7 membres del claustre de professors, 4 pares i mares d'alumnes, 4 representants del sector d'alumnes, 1 representant del Personal d'Administració i Serveis del centre, 1 representant de l'AMPA, i 1 representant de l'Ajuntament.

Les competències del Consell Escolar són les que estableix la normativa educativa en cada moment

**El Consell escolar s'organitza en comissions.** Les comissions estan formades cada una per 4 persones

- 1 representant de l'equip directiu que n'exerceix la presidència
- 1 representant del sector professorat
- 1 representant del sector pares/mares
- 1 representant del sector alumnes.

Les seves funcions són les atribuïdes al plenari del consell escolar en l'àmbit de les seves competències



Les comissions constituïdes són les següents:

- Comissió d'activitats.
- Comissió econòmica
- Comissió de disciplina.

#### **4.1.2.1 Claustre de professorat.**

Està compostat per tot el professorat i és el seu òrgan tècnic-professional i de participació en el govern del centre.

Les seves funcions són les establertes en la normativa vigent, essent les principals:

- Formular propostes d'organització i funcionament de centre a l'equip directiu.
- proposar i avaluar les activitats acadèmiques.
- Procurar la correcta coordinació entre els òrgans col·legiats de govern.

## **4.2. Coordinació del Professorat.**

### **4.2.1. Els Departaments. Els/Les Caps de Departament.**

Tots els professors/es del centre estan integrats en un departament, d'acord amb l'àrea curricular que imparteixen.

Els departaments són els òrgans bàsics per organitzar i desenvolupar, d'una manera coordinada l'activitat d'ensenyament–aprenentatge, a fi, d'ajustar-la a les diverses situacions. Han d'elaborar i programar (segons les línies pedagògiques acordades en el claustre) la part curricular relativa al seu àmbit d'actuació, tot fixant els criteris metodològics, d'avaluació i de recuperació

Els departaments del nostre centre són:

- Departament de Ciències Experimentals.
- Departament de Matemàtiques.
- Departament de Tecnologia.
- Departament d'expressió
- Departament de Ciències Socials.
- Departament de Castellà.
- Departament de Català.
- Departament de Llengües Estrangeres.
- Departament d'Orientació.

Cada departament té un Cap que és l'encarregat de coordinar-ne les programacions i les activitats, vetllar per la seva execució i controlar la conservació del material adscrit al seu departament, així com és responsable de la distribució i control de l'assignació pressupostària assignada del seu departament.

### **4.2.2 Les Tutories. Els Tutors/es**

Els tutors són professors del centre que tenen al seu càrrec un grup d'alumnes i que fan un seguiment ampli de les activitats relacionades amb l'acció tutorial (Pla d'Acció Tutorial).

Per tal d'optimitzar la feina dels tutors cal diferenciar: el tutor d'aula d'ESO el tutor de l'ensenyament post-obligatori i el tutor de pràctiques en centres de treball.

#### **4.2.2.1 El Tutor d'aula d'ESO**

És un/a professor/a del centre que té al seu càrrec un grup-classe d'alumnes, impartint

1 hora setmanal de tutoria.

Les seves funcions principals són:

- Assistir a les reunions d'equip docent, d'avaluació i de tutors de nivell.
- Orientar els alumnes del grup i relacionar-los amb la resta de professorat.
- Dirigir les sessions d'avaluació del seu grup.
- Mantenir relació amb les famílies o tutors legals dels nostres alumnes per tal d'informar-los del procés d'aprenentatge, l'assistència i l'interès en les activitats escolars de cada alumne/a.

#### 4.2.2.2 Tutor de l'ensenyament Post-obligatori

És un professor/a del centre que té al seu càrrec un grup-classe d'alumnat d'ensenyament superior post-obligatori (Batxillerat i Cicles formatius).

Les seves funcions són les mateixes que les d'un tutor d'aula d'ESO.

També es el responsable de les estades a l'empresa de l'alumnat del batxillerat.

### 4.2.3 Els Coordinadors.

Son determinats professors del centre que s'encarreguen de coordinar un aspecte en concret i vetllen pel seu funcionament. També assessoraran a la resta de professorat en tot allò que es relaciona amb la seva coordinació.

En el nostre centre hi ha:

- **Coordinador d'activitats extraescolars.**

És un/a professor/a del centre que s'encarrega de recollir les activitats proposades pels departaments i planificar-les.

- **Coordinador d'Informàtica.**

És un professor/a del centre que s'encarrega dels equips informàtics i la coordinació i desenvolupament de les matèries d'informàtica que s'imparteixen al centre.

- **Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals**

És un/a professor/a del centre que s'encarrega d'elaborar el pla d'emergència del centre i vetllar per la seva aplicació, així com de fer l'avaluació i prevenció de riscos laborals.

- **Coordinador LIC.**

És un/a professor/a del centre que s'encarrega de planificar la incorporació al sistema educatiu d'alumnat que ve de fora de Catalunya, de la convivència al centre, la llengua i la cohesió social.

#### 4.2.4 Les Tutories Tècniques.

Les tutories tècniques del nostre centre són:

- **Biblioteca.**

Se'n fa càrrec un/a professor/a del centre que garanteix un funcionament òptim de la biblioteca, assegurant la disponibilitat del fons bibliogràfic i vetllant per l'equipament.

- **Manteniment.**

En serà responsable un/a professor/a que vetllarà pel correcte funcionament dels equipaments i instal·lacions del centre.

- **Servei de Reproducció d'imatge.**

Se n'encarrega un professor/a del centre que reproduirà tota mena d'imatges que tinguin finalitat didàctica i siguin d'ús intern. També vetllarà per l'adequat estat del material audiovisual del centre.

## 4.3 Personal d'Administració i Serveis.

El centre té assignat un auxiliar administratiu i dos subalterns.

El personal no docent (PAS), que és membre de la comunitat educativa, fa una labor al servei del centre totalment necessària per al seu bon funcionament i desenvolupa les funcions especificades en els seus respectius reglaments.

## 4.4 Altres Òrgans de Govern

### 3.4.1 Associació de Pares i Mares d'Alumnes.

Està formada amb caràcter voluntari per pares i mares d'alumnes matriculats al centre, i té com a finalitat principal promoure la col·laboració dels mateixos en el desenvolupament de les activitats educatives del centre.

### 3.4.2 Consell de delegats.

Format per tots/es els/les delegats/des tots els grups del centre i presidit pels representants de l'alumnat al Consell Escolar. S'ocuparà d'informar dels temes tractats al Consell escolar i de transmetre-li totes les propostes de l'alumnat.

## 4.5. Altres Serveis del Centre

### 3.5.1 Servei Cafeteria Menjador

El nostre centre disposa de servei diari de cafeteria. El servei de menjador funciona els dies que hi ha classe a la tarda (dilluns, dimecres i dijous). És gratuït per a l'alumnat de transport d'ESO.

### 3.5.2 Servei de Transport

És competència del Consell Comarcal del Segrià i és gratuït per l'alumnat d'ESO dels pobles de fora d'Almacelles adscrits al nostre centre.

## 5. Pla per a la llengua, inserció i cohesió social

El pla per a la Llengua, inserció i cohesió social té sentit quan forma part d'un projecte d'inserció acadèmica, professional i social de l'alumne. El fet de parlar d'inserció en les tres vessants dites ens ha de duu a la conclusió de que no son solament els alumnes nouvinguts els que la necessiten sinó també els nadius del territori.

L'alumnat nouvingut necessita a més de tota la planificació envers inserció i la cohesió social, conèixer la llengua pròpia del territori.

El projecte de llengua, inserció i cohesió social ha d'arribar a tot l'alumnat del centre que ho necessiti i ha de tenir una part d'acció tutorial en la que es treballaran els valors de la societat amb els seus drets i deures, una part en la que fomenti la convivència i la resolució de conflictes mitjançant el diàleg, una part d'inserció de l'alumne en l'entorn en el que ha conviure i s'ha de desenvolupar personal i socialment.

Cal concloure que tot això només es pot duu a la pràctica si l'alumne al que està adreçat coneix la llengua vehicular del centre, per tal que pugui participar en aquest projecte acadèmic i social.

### 5.1. Objectiu

El pla per a la llengua, la inserció i la cohesió social ha de potenciar els fonaments d'una cultura democràtica a tots els membres de la nostra comunitat educativa basada en la justícia, el diàleg i la convivència independentment de la seva condició, situació o origen, utilitzant la llengua catalana com a instrument de cohesió i d'acord amb el caràcter propi del centre.

### 5.2 Elements claus.

El Pla per a la llengua i la cohesió social ha de contenir el següents elements;

### 5.2.1 L'acollida i integració de l'alumnat al centre.

Cal entendre que es el conjunt de les actuacions del centre per atendre la diversitat de tot l'alumnat reflectida i desenvolupada en el projecte curricular, el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'acollida.

### 5.2.2 El projecte lingüístic del centre

Ha de possibilitar al centre gestionar el procés del tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, articular els aspectes referents al tractament de les llengües curriculars i, alhora, fer de la llengua catalana un instrument de cohesió social en un marc plurilingüe en el què es donarà especial rellevància a l'anglès com a primera llengua estrangera.

### 5.2.3 L'educació intercultural.

Ha de consolidar la cultura del diàleg i de la convivència ajudant a desenvolupar un sentiment d'igualtat com a condició prèvia per al coneixement i respecte per les diferències culturals en el marc de la nostra realitat escolar.

### 5.2.4. L'aula d'acollida com espai obert .

Es el marc de referència i entorn de treball obert dins del centre educatiu per facilitar l'atenció immediata i més acurada a l'alumnat amb ritmes d'aprenentatge diferents, preveient una sèrie de mesures curriculars, metodològiques, de materials i altres, que garanteixen l'aprenentatge intensiu de la llengua i la progressiva incorporació de l'alumnat a l'aula ordinària.

## 6. Avaluació i difusió del projecte educatiu

### -6.1 Mecanismes d'avaluació.

El PEC fixa els objectius de planificació estratègia a llarg termini i els indicadors més adients. Aquests indicadors son mesurables i comparables amb un referent (estàndard) fixat pel centre. Aquest estàndard és el referent que ens mostrarà la desviació respecte al resultat i ens ha de servir per planificar estratègies de millora i/o adequació.

Els indicadors que utilitza el centre per avaluar l'evolució i el resultats són els definits pel departament d'educació i els concretats en el següent llistat

Llistat d'indicadors de centre.

Indicadors de context	Font	Formula	Expressió	Referent
<b>Grups d'ESO i de Batxillerat</b>	Interna	Grups / oferta	%	Evolució trienal
<b>Alumnat ESO i batxillerat</b>	Interna	Matrícula / oferta	%	Evolució trienal
<b>Famílies associades a l'AMPA</b>	Interna	Famílies associades d'una AMPA/ famílies del centre dels ensenyaments indicats	%	Evolució trienal
<b>Alumnat amb NEE</b>	Interna, EAP	Alumnes d'ESO amb NEE amb dictamen de l'EAP / alumnes de l'ESO	%	Evolució trienal
<b>Alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida</b>	Interna, serveis socials	Alumnes d'ESO amb NEE amb informe de situació desfavorida / alumnes de l'ESO	%	Evolució trienal
<b>Alumnat de nova incorporació (24 mesos)</b>	Interna	Alumnes d'ESO de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys) /alumnes de l'ESO	%	Evolució trienal
<b>Índex d'alumnat amb nacionalitat estrangera</b>	Interna	Alumnes d'ESO de nacionalitat estrangera/ (alumnes de l'ESO	%	Evolució trienal
<b>Alumnat amb ajuts de llibres</b>	Interna	Alumnes d'ESO que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic / alumnes d'ESO	%	Evolució trienal

<b>Atenció a la diversitat</b>	Interna	Alumnat amb recursos d'atenció a la diversitat/alumnat total	%	Evolució trienal
<b>Alumnat amb PI</b>	Interna	Alumnat amb PI / total centre	%	Evolució trienal
<b>Mobilitat professorat</b>	Interna	Incorporacions / total	%	Evolució trienal
<b>Mobilitat alumnat</b>	Interna	Incorporacions / total	%	Evolució trienal
<b>Absentisme escolar</b>	Interna	Faltes injustificades / hores lectives	% superior al 5 i al 25 %	Evolució trienal
<b>Absentisme del professorat</b>	Interna	Faltes injustificades / horari total	%	Evolució trienal

Indicadors de Resultats	Font	Formula	Expressió	Observacions
<b>Alumnat que promociiona</b>	Interna	Promoció / total	%	Evolució trienal
<b>Alumnat que obté el títol</b>	Interna	Graduació / total	%	Evolució trienal
<b>Aprovats per assignatura</b>	Interna	Aprovats / total	%	Mitja matèries per curs
<b>Resultats prova CB 4t ESO</b>	Externa	Superen la prova / total	%	Mitjana Catalunya Evolució 3 últims anys
<b>Resultats de la prova de selectivitat</b>	Externa	Aprovats / total	%	Mitjana Catalunya
<b>Abandonament escolar</b>	Interna	Abandonament / total	%	Evolució trienal

Indicadors de recursos	Font	Formula	Expressió	Observacions
<b>Ràtios de professorat</b>	Interna	Alumnat / professorat Professorat / alumnat	%	Evolució trienal
<b>Ràtios d'alumnat per grup</b>	Interna	Alumnat / grup	%	Evolució trienal
<b>Recursos econòmics</b>	Interna	(Any actual – any anterior ) / any anterior	%	Evolució trienal

## Institut Canigó. Organigrama

